

DO-ZP.252.3.PN.WM.rb.2025.DP

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonego w formie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**„Zakup i montaż zadaszeń nad balkonami ostatniej kondygnacji w budynku  
mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Polnej 11 w Zamościu”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Artur Kozłowski*



(Prezes Zarządu)

Zamość, dnia 24.11.2025 r.

## **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i nst. Kodeksu Cywilnego, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

## **II. ZAMAWIAJĄCY**

**ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ W ZAMOŚCIU SPÓŁKA Z O.O.  
UL. PEOWIAKÓW 8, 22-400 ZAMOŚĆ**

tel. 84 638-52-56; 639-30-18

Adres strony internetowej: <http://zglzamosc.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>;

e-mail: [zgl@zgl-zamosc.pl](mailto:zgl@zgl-zamosc.pl)

NIP: 922-22-65-471; REGON: 950362673

*Działający jako zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej „ul. Polna 11”, 22-400 Zamość, NIP: 922-22-90-374.*

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: „Zakup i montaż zadaszeń nad balkonami ostatniej kondygnacji w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Polnej 11 w Zamościu” - zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą zał. nr 6 oraz Szczegółowym kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 7 do SWZ.

### Zakres robót:

Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem zawarty jest w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej zał. nr 6 oraz Szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym zał. nr 7 do SWZ.

2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
  - 44 000000-0 Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)
  - 44 115710-9 Daszki
  - 45 262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania Umowy na realizację zadania.

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadają zdolności techniczne i zawodowe.



Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w formie formularza nr 2, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oraz złoży niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną na kwotę 50 000,00 zł.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz na podstawie złożonej polisy lub innego dokumentu,

- 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w zakresie potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał z należytą starannością, co najmniej jedną robotę budowlaną, obejmującą swoim zakresem roboty porównywalne z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w Dziale III ust. 1 SWZ, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł (brutto), wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dowody określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, załączonego do oferty wykazu robót zgodnego z treścią załącznika nr 3 do SWZ oraz dowodu określającego, czy ww. Umowa została wykonana lub jest wykonywana w sposób należyty;

- b) w zakresie potwierdzenia posiadania potencjału technicznego:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ;

- c) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował, co najmniej:

- **jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadającą aktualne zaświadczenie z tej izby,

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 3) Zamawiający wymaga złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Ocena spełniania wszystkich powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę metodą spełnia/nie spełnia.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.

## **VI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: [zgl@zgl-zamosc.pl](mailto:zgl@zgl-zamosc.pl)) z niezwłocznym pisemnym potwierdzeniem na żądanie którejkolwiek ze stron, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni



przed upływem terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono SWZ i zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://zglzamosc.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – Marcin Siemionek tel. 84 638 52 56 wew. 59,
  - 2) w sprawie procedury przetargowej – Dorota Pogódź 84 638 52 56 wew. 56,
  - 3) e-mail Zamawiającego: [zgl@zgl-zamosc.pl](mailto:zgl@zgl-zamosc.pl)

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy zgodny z treścią Załącznika nr 1 do SWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w Dziale V SWZ,
  - 3) kosztorys ofertowy Wykonawcy (zgodny z treścią Szczegółowego kosztorysu ofertowego stanowiącego zał. nr 7 do SWZ), wg którego została wyliczona cena oferty. Zamawiający nie dopuszcza złożenia kosztorysu ofertowego skróconego.
  - 4) pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem rejestracyjnym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę), w przeciwnym razie poprawki nie będą uwzględnione.
6. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność.
10. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Dziale II SWZ oraz posiadać oznaczenia:  
**„Oferta DO-ZP.252.3.PN.WM.rb.2025.DP – ul. Polna 11”**  
oraz „Nie otwierać do dnia 09.12.2025 r. godz. 10:30”.
11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona na adres Wykonawcy.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

#### **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość, w sekretariacie, najpóźniej do 09.12.2025 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.12.2025 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz cenę podaną w ofercie.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy netto i cena (brutto) musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Dz. III ust. 1 SWZ oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.



3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
4. Cenę kosztorysową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć wg Szczegółowego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ i przedstawić wg Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone, które zostały złożone zgodnie ze SWZ.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

### **Cena – 100%**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $C_o = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:  $C_o$  - przyznane punkty w kryterium Cena – 100%

$C_n$  – cena najniższa ofertowa,  $C_b$  – cena oferty badanej.

6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty z rażąco niską ceną.
9. W przypadku, kiedy kwota oferty przekroczy środki zaplanowane na wykonanie zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu.
10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych



poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

### **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Informacje wymienione w punkcie 2 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://zglzamosc.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, przesłane drogą elektroniczną (e-mailem) oraz na żądanie Wykonawcy przesłane pocztą.
4. W przypadku wyboru w postępowaniu oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, przed zawarciem Umowy, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Ogólne warunki Umowy zawiera wzór Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. Zamawiający będzie wymagał, najpóźniej w dniu podpisania umowy, złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o wartości 10 % (w zaokrągleniu do pełnych złotych w dół) ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie - zgodnie z zasadami określonymi we wzorze Umowy stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach, gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek



Zamawiającego: PKO BP SA 26 1020 5356 0000 1302 0205 3163.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy drogą elektroniczną (e-mailem), a na żądanie Wykonawcy prześle pocztą.

#### **XV. ODRZUCENIE OFERTY**

**Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**

1. Jej treść nie odpowiada treści SWZ.
2. Nie zawiera dokumentów, o których mowa w Dziale IX SWZ lub dokumenty te są niekompletne lub niewłaściwe.
3. Uzna, że oferta posiada rażąco niską cenę.

#### **XVI. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
2. Przyszłe zobowiązania wynikające z powierzenia części zamówienia podwykonawcy zawiera Wzór Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

**XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia i bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu.**

**XVIII. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. z siedzibą ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych



danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

#### **XIX. Załączniki do SWZ:**

1. Formularz nr 1 (oferta) - załącznik nr 1
2. Formularz nr 2 (oświadczenie) - załącznik nr 2
3. Formularz nr 3 (doświadczenie wykonawcy) – załącznik nr 3
4. Formularz nr 4 (wykaz osób) – załącznik nr 4
5. Wzór Umowy - załącznik nr 5
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 6
7. Szczegółowy kosztorys ofertowy - załącznik nr 7

Ww. załączniki stanowią nieodłączną część SWZ.